

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от _____ № _____
15.05.2026 3555

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 23.07.2018 № 2985

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, у которых находится в собственности (пользовании) здание, сооружение или земельный участок, либо земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые в соответствии с порядком размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации, на территории которых предполагается организация ярмарки.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города, непосредственно - управление потребительского рынка и рекламы.

Заявитель вправе направить заявление и необходимый пакет документов, а также получить результат услуги в МФЦ, осуществляющем участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи результата услуги.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ним и администрацией города, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на право организации ярмарки, которое оформляется в форме постановления администрации города;

- отказ в выдаче разрешения на право организации ярмарки, который оформляется по форме согласно приложению к регламенту (форма 2).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче разрешения на право организации ярмарки:

- в МФЦ в форме документа на бумажном носителе (если комплект документов был сдан в МФЦ);

- лично в администрации города в форме документа на бумажном носителе;

- направляется почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на электронную почту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более двадцати одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче разрешения

на право организации ярмарки с приложенным пакетом документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица 2).

Результат муниципальной услуги направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае обращения заявителя через МФЦ специалист Управления передает результат посредством курьерской связи в МФЦ по реестру передачи дел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ не превышает 15 минут.

2.7. Заявление и прилагаемые документы, поступившие в администрацию города регистрируются в день подачи (поступления).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.10.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.2. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, если запрос был подан через него.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с учетом категорий (признаков) заявителя приводится в приложении к настоящему регламенту (таблица 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему регламенту (таблицы 5,6,7).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) направление результата заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги можно получить, обратившись в Управление лично, по почте, по электронной почте, по телефону, через Единый портал, или иную информационную систему, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
администрации города Дзержинска
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
организации ярмарки на территории
городского округа город Дзержинск»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск»;
- 2) администрация города – администрация города Дзержинска Нижегородской области;
- 3) Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации ярмарки»;
- 5) управление - управление потребительского рынка и рекламы администрации города Дзержинска Нижегородской области;
- 6) представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством;
- 7) заявление - заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки;
- 8) план мероприятий - План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- 9) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 10) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Разрешение на право организации ярмарки
1.	Юридическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Уполномоченный представитель	В

Таблица 2
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению
заявителем самостоятельно

Категория заявителя (признаки)	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Требования к представлению документов заявителем		Способы подачи документов
		Требования к формату	Количество	
А, Б, В	Заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки	Форма 1	1	-администрация города - МФЦ
	План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней	В соответствии с п.3 постановления Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 №482		
	Режим работы ярмарки			
	Порядок организации ярмарки	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	
	Копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком - в случае, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации			
В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя			

Таблица 3
Перечень документов, которые заявитель вправе представить
самостоятельно

Категория заявителя (признаки)	Перечень документов	Требования к представлению документов заявителем		Способы подачи документов
		Требования к формату	Количество	
А, В	Копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	- администрация города - МФЦ
Б, В	Копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей			
А, Б, В	Выписка из ЕГРН			

Таблица 4

**Требования, предъявляемые к заявлению и документам,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Требования, предъявляемые к заявлению и документам
1.	Документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц
2.	Тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов
3.	В тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации, порядке
4.	Документы не исполнены карандашом
5.	Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
6.	При направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально

Таблица 5

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов
1.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя
2.	Заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению
3.	Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии))
4.	Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми
5.	Документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ

Таблица 6

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в
предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги
1.	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены

Таблица 7

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной
услуги**

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	При представлении документов, не соответствующих требованиям, указанным в таблице 4
2.	Заявление и прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме
3.	Представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, полученным органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия

4.	При наличии уже выданного разрешения на право организации ярмарки, совпадающего по времени и месту проведения с мероприятием, указанным в заявлении
5.	При несоответствии заявленного места проведения ярмарки архитектурным, градостроительным и строительным нормам и правилам, проектам планировки и благоустройства территории муниципального образования Нижегородской области
6.	При несоответствии заявленных организатором ярмарки мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям

Таблица 8

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Форма запроса
1.	Заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки	форма 1

Форма 1

**Типовая форма заявления
о выдаче разрешения на право организации ярмарки**

В администрацию города Дзержинска

от _____

(для индивидуального предпринимателя – ФИО)

*для юридического лица - наименование
юридического лица, ФИО руководителя)*

Свидетельство о государственной регистрации

Адрес (юридический адрес): _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на право организации ярмарки
на территории городского округа город Дзержинск

(для юридического лица – наименование и организационно-правовая

форма заявителя, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

*(для юридического лица - место его нахождения, для индивидуального предпринимателя - место
жительства)*

Место проведения ярмарки _____

Документ, подтверждающий право владения объектом или объектами
недвижимости, земельным участком, где предполагается организация
ярмарки _____

ИНН _____ ОГРН _____

Тип ярмарки _____

Специализация _____

Срок проведения ярмарки _____

Режим работы ярмарки _____

S общая _____ Количество мест для продажи товаров (выполнения

работ оказания услуг) на ярмарке _____

Сведения о представителе заявителя:

Доверенность

(кем и когда выдана)

(заполняется в случае, если документ сдает представитель заявителя по доверенности)

(вид документа, удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан)

Подпись руководителя: _____

« _____ » _____ 20 __ __ год

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.
2. Режим работы ярмарки.
3. Порядок организации ярмарки.
4. Порядок предоставления мест.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии.
6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (пользования) на здание, строение, сооружение или земельный участок, - в случае регистрации права собственности (пользования) в Едином государственном реестре недвижимости;
7. Копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком - в случае, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации.

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на
территории городского округа город Дзержинск

Администрацией города Дзержинска в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года №482 «О мерах по реализации федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», административным регламентом администрации города Дзержинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск», принято решение об отказе в выдаче

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

разрешения на право организации ярмарки по адресу: _____

по следующим основаниям:

в соответствии с пунктом 3.5 постановления Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года №482 «О мерах по реализации федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)